



בקשה לקבלת מידע (RFI) למערכת תכנון תקציב

1. כללי

- 1.1. ממשלת ישראל, באמצעות ועדת התקשרויות מיוחדת לנושאי מרכבה (להלן - "הפונה" או "המדינה") מעוניינת לבחון אפשרות לרכוש מערכת מדף לתכנון תקציב עבור משרדי הממשלה אשר עונה על הדרישות שיפורטו להלן (להלן - "המערכת"), ומזמינה בזאת את ספקי המערכות הרלוונטיות (להלן - "הספק") להגיש מענה לבקשה לקבלת מידע למערכת תכנון תקציב (להלן - "הבקשה").
- 1.2. הפונה שוקלת להתקשר עם גוף חיצוני, אשר יבחר בהליך תחרותי, לשם רכישת השירותים כאמור.
- 1.3. לצורך קבלת החלטה בדבר תכולת המכרז ואופן ההתקשרות עם הגוף החיצוני, אשר יבטיח את מירב היתרונות לפונה מבקשת הפונה לקבל מידע מגופים שונים, המפתחים בעצמם או מייצגים גופים אחרים המפתחים מערכות מדף לתכנון תקציב.
- 1.4. בקשה מקדמית זו לקבלת המידע נעשית נוכח אופייה המיוחד של התקשרות אפשרית בין המדינה לבין גוף חיצוני ולאור פערי המידע הקיימים בדבר הגופים העוסקים בתחום זה וניסיונם והמערכות המוצעות על ידם.
- 1.5. לאחר שוועדת המכרזים תבחן את המידע שיועבר אליה מהפונים השונים, תחליט הוועדה מהי דרך ההתקשרות אשר תבטיח באופן מיטבי את היעדים הנדרשים. בהתאם לכך, תקבע ועדת המכרזים, בשלבים הבאים של ההליך, תנאי סף ותנאים נוספים הנדרשים מהגופים השונים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. לאחר שוועדת המכרזים תחליט בדבר דרך ההתקשרות והתנאים הנדרשים, תשקול הוועדה את המשך ההליכים לבחירתו של גוף חיצוני, לרבות קיומו של הליך תחרותי בין הגופים השונים.
- 1.6. בהתאם לכך, בקשה זו לקבלת מידע מהווה שלב ראשון של איסוף מידע והיא אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר, ואין בה משום התחייבות כלשהי של הפונה להמשיך ו/או לפעול בהליך רכש כלשהו. בנוסף, בקשה זו אינה מהווה התקשרות או מערכת יחסים משפטית אחרת בין המדינה לבין מי מהפונים.
- 1.7. גוף אשר יבקש להשתתף בשלבים הבאים של ההליכים, ככל שיתקיימו כאלה, יידרש לעמוד בכל התנאים שייקבעו בהם, והמידע שהגיש הגוף במסגרת בקשה זו לא יהיה חלק מאותם הליכים.

2. תיאור מערכת מרכב"ה

- 2.1. מערכת מרכב"ה הינה מערכת רוחבית כוללת במוסדות הממשלה המבוססת על כלי SAP.
- 2.2. המערכת פעילה כיום בכ- 100 משרדים ויחידות של ממשלת ישראל ומשרתת אלפי משתמשים פנימיים ועשרות אלפי משתמשים חיצוניים.
- 2.3. המערכת כוללת מגוון מודולים במערכת ה-SAP ECC: פיננסי, תקציב, לוגיסטי, משאבי אנוש, תמיכות (פיתוח מקומי), נדל"ן, אחזקה, רכב, ניהול החוב הממשלתי וכיו"ב ומערכות נוספות: SRM (ניהול קשרי ספקים), CRM (ניהול קשרי לקוחות) וכיו"ב. כמו כן, מופעלת מערכת מחסן נתונים ובינה עסקית המבוססת על כלי BW ו-Business Objects של SAP.



מדינת ישראל
התקשוב הממשלתי
מרכבה

2.4. חלק מהפונקציונליות מופעלת באמצעות SAPGui תחת Terminal Server וחלקה באמצעות הפורטל של SAP (מופעלים מספר פורטלים במקביל).

2.5. חלק ניכר מהתשתיות של המערכת הינם וירטואליות באמצעות התשתית של VMWare.

2.6. במערכת מופעלים כלי אבטחת מידע רבים ומתוחכמים שמטבע הדברים לא ניתן לפרט במסגרת מסמך זה.

2.7. צפוי שעד מועד תחילת פרויקט היישום של מערכת תכנון תקציב, כל בסיסי הנתונים של מרכב"ה יהיו בטכנולוגיית HANA.

2.8. המערכת מהווה תשתית קריטית של ממשלת ישראל ונדרשת לעמוד בסטנדרטית גבוהים ביותר של זמינות ושרידות.

3. תהליכים עיקריים בניהול תקציב המדינה

3.1. אגף התקציבים הינו הגוף האחראי לבניית ספר התקציב השנתי לאחר אישור הכנסת. המערכת שבה האגף עובד מנוהלת ב-JEDOX. האגף אחראי על הגדרת הסעיפים התקציביים על מאפייניהם השונים, ועל מסגרות התקציב הקיימות בהם. האגף יקבל ממערכת התכנון בקשות תקציב, ויחזיר סטאטוסים שונים של אישור ודחיה. בנוסף, יכול האגף ליזום בעצמו במהלך השנה תוספות, גריעות ושינויים שונים בתקציב ובסעיפים עצמם. הסעיפים עצמם יכולים להיפתח או להתבטל בתחילת השנה ובמהלכה, והם אינם רב שנתיים.

3.2. בכל משרד מתבצע תהליך בניית התקציב המבוקש לשנה הבאה. התהליך מתחיל ממשתמשי הקצה, שהינם אחראים על יחידות קצה, אשר מגישים בקשות לפי נושאים, סעיפים תקציביים, יחידות וכדומה, לפי הרשאותיהם. הבקשות נאספות ע"י אחראי התקציב ומעודכנות על ידו. הבקשה כוללת סעיפים תקציביים וסכומים, ונשלחת לאגף התקציבים במשרד האוצר, אשר יכול לדחות, לאשר או לשנות את הבקשה. בנוסף לבניית התקציב השנתי, המשרד פונה במהלך שנת התקציב לאגף התקציבים בבקשות לשינויים הכוללות תוספות, גריעות והעברות של סכומים בין סעיפים, שחלקם אינם שייכים למשרד עצמו.

3.3. במרכב"ה מנוהל תקציב המדינה במודול FM-BCS. על מנת לספק את דרישות הממשלה בוצעו בה פיתוחים רבים שמתבססים על המודול הסטנדרטי. המערכת הדיווחית שעליה נשענת המרכב"ה היא מחסן הנתונים (BW) בעל שדות מפתח (Key Figures) המתאימים לתקציב המדינה ולביצועו.

4. השירותים המבוקשים

4.1. המערכת תותקן בסביבת מרכב"ה ותופעל על ידי צוות מרכב"ה. פתרונות המבוססים על ענן אינם רלוונטיים לבקשת מידע זו.

4.2. תכולת המערכת:

4.2.1. קבלת נתונים שנתיים של תקציב המדינה וביצועו לסוגיו השונים וברמות פירוט שונות, למספר

שנים תקציביות. הנתונים עשויים להגיע בממשקי אצווה וכן בקריאת נתונים מקוונת (RFC או

Web Service או ODATA וכו').

4.2.2. הצגת נתוני התקציב והביצוע ההיסטוריים למשתמש בחתכים שונים.



מדינת ישראל התקשוב הממשלתי מרכבה

- 4.2.3. הגשת בקשות תקציב ע"י משתמשי הקצה במשרדים לפי חתכים שונים, כגון תקנות תקציביות, יחידות ארגוניות ותחומי פעילות. הבקשה יכולה להתייחס לתקציב שנה נוכחית או לתקציב שנים הבאות. הבקשה יכולה להתייחס לתקציב המקורי (חוק התקציב) או לשינויי תקציב במהלך השנה.
- 4.2.4. איסוף וריכוז הבקשות ע"י אחראי התקציב במשרד, כשביכולתו ליצור, לשנות ולבטל בקשות.
- 4.2.5. יכולת בנית התקציב מרמת מסגרת על, של נושא או משרד, ועד לרמת תקנה תקציבית, יחידה ארגונית וכדומה.
- 4.2.6. ניהול ואישור בקשות התקציב במשרד בהתאם לנהלים שנקבעים בכל משרד בהתאם לגובה הבקשה, תחום הפעילות וכיו"ב. אישור של בקשה מסוימת עשוי לכלול מספר רמות של גורמי אישור שונים.
- 4.2.7. כלים לחיזוי תקציב – לפי אחוז גידול לעומת שנים קודמות, לפי כמויות התלויות במשרדים השונים (כגון לפי מיטות אישפוז עבור משרד הבריאות, חממות גידול עבור משרד החקלאות וכדומה) ולפי נוסחאות חישוב שונות.
- 4.2.8. ניהול הרשאות לפי משרד, יחידה ארגונית, תחומי פעילות וכיו"ב.
- 4.2.9. ניהול גרסאות / טיוטות תקציב.
- 4.2.10. העברת בקשות התקציב למערכת של אגף תקציבים.
- 4.2.11. העברת בקשות התקציב למודול התקציב במרכב"ה להמשך הטיפול וקבלת ממשק היזון חוזר לגבי סטטוס האישור.
- 4.2.12. תמיכה בתקציב שנתי ורב-שנתי.
- 4.3. שירותים משלימים:
- 4.3.1. יישום המערכת וביצוע אינטגרציה בינה לבין מערכת מרכב"ה.
- 4.3.2. ביצוע פיתוחים במערכת המדף על מנת לענות על הדרישות הייחודיות של ממשלת ישראל.
- 4.3.3. אספקת שירותי תחזוקה למערכת ובכלל זה שדרוגים, עדכוני אבטחה וטיפול בתקלות.

5. המידע הנדרש

- 5.1. תכולת המערכת ומידת התאמתה לצורכי הממשלה אשר פורטו לעיל.
- 5.2. יכולת הספק לספק שירותים משלימים אשר פורטו לעיל.
- 5.3. טכנולוגיה שבה פותחה המערכת.
- 5.4. לקוחות קיימים בארץ ובחול"ל בדגש על הלקוחות במגזר הציבורי עם עדיפות לממשלות פדרליות. כמו כן, יש לפרט פרויקטים בהם בוצעה אינטגרציה עם מערכות SAP בכלל ומודול ה-FM-BCS בפרט, כולל פירוט של עבודה מול SAP-BW.

6. תנאי סף להגשת המענה

- 6.1. רשאים להגיש מענה לבקשת מידע זו ספקים העומדים בכל דרישות הסף שלהלן:
- 6.1.1. הספק הינו תאגיד רשום בישראל.



מדינת ישראל
התקשוב הממשלתי
מרכבה

6.1.2. הספק סיפק מערכת לתכנון תקציב לשני לקוחות לפחות אשר כל אחד מהם עונה על הדרישות להלן: תאגיד או גוף ציבורי במדינת ישראל, תקציב שנתי מנוהל של 10 מיליון ₪ לפחות, 10 משתמשים לפחות.

6.2. וועדת המכרזים רשאית לא להתייחס למענה הספקים שאינם עומדים בתנאי הסף כאמור.
6.3. אם יוחלט לקיים בהמשך הליך תחרותי לבחירת ספק לאספקת השירותים נשוא הבקשה, ייתכן ויוגדרו באותו הליך תנאי סף נוספים או אחרים מאשר תנאי הסף להגשת מענה לבקשת מידע זו.

7. אופן הגשת המענה

7.1. המענה לבקשה יוגש בכתב בלבד, תוך התייחסות לנושאים המפורטים בסעיף 5 לעיל. יובהר, כי אי מענה לאיזה מן הנושאים המפורטים בסעיף 5 לעיל ו/או אי מתן פרטים מדויקים יכול ויפסול את תשובת הספק. ההיקף הכולל של המענה לא יעלה על 30 עמודים בגודל A4, כולל את כל הנספחים.

7.2. המענה יוגש הן מודפס והן על גבי מדיה מגנטית בשלושה העתקים עד יום שלישי 19.3.19 בשעה 13:00 במעטפה אחת סגורה היטב, לתיבת המכרזים במשרד האוצר- קפלן 1, ירושלים. המענה ייחתם על ידי התאגיד בחתימה וחותמת מורשי חתימה מטעם התאגיד, בצירוף אישור עו"ד בדבר מורשי חתימה של הספק ודוגמת חתימתם.

7.3. על המענה ירשם "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) למערכת תכנון תקציב".

7.4. מעטפות ומסמכים שלא ימצאו בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל, יכול ולא יובאו לדיון.

7.5. איש הקשר בכל הנוגע לבקשה: יוסי פרנסה – באמצעות דוא"ל payossi@mof.gov.il.

7.6. הפונה רשאית, אולם לא חייבת, לבקש ממי מבין הספקים להציג בפני צוות מקצועי מטעמה את המענה של הספק ולתת הבהרות והשלמות, ככל שיידרשו. מצגת כאמור, אם תתקיים, תהווה חלק מהבקשה ותהיה כפופה לאמור בה.

7.7. ספקים רשאים להפנות את שאלותיהם לאיש הקשר עד יום שלישי 19.3.19 בשעה 13:00.

7.8. מענה לשאלות והבהרות יינתן בכתב בלבד ויפורסם בקובץ מרכזי באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mf.gov.il תחת הכותרת: מכרזים / RFI למערכת לתכנון תקציב עד ליום שלישי 19.3.19 בשעה 13:00.

7.9. ועדת המכרזים רשאית, בכל עת, לדחות את המועד האחרון להגשת המידע או להגשת שאלות, וכן לשנות הוראות ותנאים הנוגעים להליך זה, הכל על פי שיקול דעתה המוחלט.